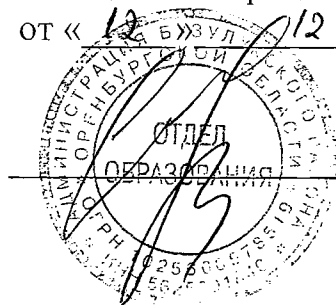


УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника отдела образования  
администрации Бузулукского района  
от « 12 » 12 2018г. № 4/5г.



С.В.Стаинов

## УСТАВ

# Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бузулукского района «Детско-юношеская спортивная школа»

г. Бузулук, 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бузулукского района «Детско-юношеская спортивная школа» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческим учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Бузулукского района, настоящим Уставом и локальными актами «Учреждения».

1.2. Полное наименование «Учреждения»:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бузулукского района «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Сокращённое наименование «Учреждения»: МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ».

1.4. Место нахождения «Учреждения» (фактический и юридический адрес): Россия 461040, Оренбургская область, п.Искра, улица Школьная, дом № 5.

1.5. По типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы – организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования администрации Бузулукского района Оренбургской области в ведении которого находится Учреждение.

«Учреждение» создано на неограниченный срок муниципальным образованием Бузулукский район Оренбургской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

- проведение учебных, тренировочных занятий по физической культуре

и спорту;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;
- информационно-консультативные и образовательные услуги;
- прочие спортивные услуги.

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления и (или) ином, предусмотренном законом праве, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. «Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием «Учредителя», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. «Учреждение» имеет в своем составе филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, расположенные по следующим адресам:

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Тупиковская СОШ», адрес объекта 461039, ул. Центральная 78, с.Тупиковка, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Палимовская СОШ», адрес объекта 461011, ул. Школьная 1, с. Палимовка, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Троицкая СОШ», адрес объекта 461024, ул. Садовая 48, с. Троицкое, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Могутовская ООШ», адрес объекта 461002, ул. Молодежная 22, с. Могутово, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Боровая СОШ», адрес объекта 461000, пер. Школьный 10, п.Колтубановский, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Героя России Марченко А.А.», адрес объекта 461035, ул. Советская 9, п.Красногвардеец, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Староалександровская ООШ», адрес объекта 461038, ул. Жилгородок 5, с. Староалександровка, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Новоалександровская СОШ», адрес объекта 461038, ул. Центральная 45/2, с. Новоалександровка, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Сухореченская СОШ», адрес объекта 461017, ул. Центральная 6, с. Сухоречка, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Елховская ООШ», адрес объекта 461020, ул. Центральная 37, с. Елховка, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО Бузулукского района «ДЮСШ» на базе МОБУ «Елшанской Первой СОШ», адрес объекта 461031, ул. Кооперативная 22, с. Елшанка Первая, Бузулукский район, Оренбургская область. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.11. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом «Учреждения» и действуют на основании положения, утвержденного директором «Учреждения».

1.12. «Учреждение» ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем учреждения средствах массовой информации и на сайте – в сети Интернет.

1.13. «Учреждение» размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. «Учреждение» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое «Учреждению», подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.16. В «Учреждении» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. «Учреждение» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.18. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников «Учреждения» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. «Учреждение» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

2.1. «Учреждение» является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Бузулукского района, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» является реализация прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.3. «Учреждение» создано в целях:

- осуществления деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей;
- формирования и развития творческих способностей детей и взрослых;
- привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- укрепления психического и физического здоровья обучающихся;
- популяризации среди населения физической культуры и спорта,

пропаганды здорового образа жизни;

- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья и организацию их свободного времени.

2.4. Основными задачами «Учреждения» являются:

- обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных обучающихся;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и требованиями к предпрофессиональным программам;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;

- реализация программ спортивной подготовки, разработанной «Учреждением» в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. «Учреждение» осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Бузулукского района.

2.6. «Учреждение» вправе сверх утвержденного муниципального задания, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых «Учреждением» с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление спортивных объектов для проведения и организации спортивных мероприятий.

2.8. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с приказом министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

3.2. Правила приема обучающихся в «Учреждение» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются «Учреждением» самостоятельно.

3.3. «Учреждение» реализует дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки по летним и зимним видам спорта, а также может открывать другие отделения по олимпийским и не олимпийским видам спорта по согласованию с «Учредителем».

3.4. «Учреждение» осуществляет прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие, предпрофессиональные) и программам спортивной подготовки, а так же вправе осуществлять прием сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) «Учреждением» на платной основе.

3.5. При приеме «Учреждение» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом «Учреждения», лицензией на право проведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами (общеразвивающие, предпрофессиональные) и программами спортивной подготовки, реализуемыми «Учреждением», а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные

общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в «Учреждении»;

- требования к общефизической и специальной подготовке обучающихся, для их зачисления в группы на всех этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в «Учреждение»;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

- правила поведения в «Учреждении», на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;

- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.6. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при переводе и зачислении учащихся на последующие этапы спортивной подготовки, начиная с группы начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7. При поступлении в «Учреждение» предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в «Учреждение»;

- свидетельство о рождении, паспорт;

- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.8. При приеме в «Учреждение» с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом «Учреждения» проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;

- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

- о факторах риска для здоровья;

- о режиме обучения и отдыха;

- о правилах поведения в «Учреждении»;

- о местах общего пользования;

- о месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.9. «Учреждение» имеет право принимать высококвалифицированных учащихся-спортсменов, имеющих разряд не ниже КМС на должность спортсмена-инструктора.

3.10. Зачисление в «Учреждение» оформляется приказом директора «Учреждения».

3.11. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора «Учреждения».

Основаниями для отчисления является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);



- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским Советом «Учреждения» принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка «Учреждения», Устава «Учреждения»;
- установление применения учащимися допинговых средств или методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧЕРЕЖДЕНИЯ»**

4.1. Деятельность «Учреждения» осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим «Учреждением».

4.2. «Учреждение» самостоятельно разрабатывает и утверждает:

1) дополнительные общеразвивающие программы – это программы направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) предпрофессиональные программы – это программы, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

3) программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки ;

4) планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

Общеобразовательные программы разработаны с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивной), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Режим работы «Учреждения» определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.4. «Учреждение» организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ при осуществлении спортивной подготовки основными этапами являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства (по согласованию с «Учредителем»).

В «Учреждении» могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с «Учредителем».

4.6. Основными формами тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства, если данные группы имеются по согласованию с «Учредителем».

Количество и специализация отделений по видам спорта согласовывается с «Учредителем» в зависимости от наличия спортивной базы, тренерских кадров, уровня спортивных результатов и финансовых возможностей.

4.7. «Учреждение» оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.8. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяются «Учреждением» с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.9. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этап (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) - 3 часа;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно из разных групп:

- по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- по программам спортивной подготовки;
- по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все, перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, который определяется по группе, имеющей наименьший данный показатель.

В командных игровых видах спорта максимально количественный состав групп определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

В группах спортивно-оздоровительного этапа, с целью большего охвата занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема, и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярной период, но не более чем на 25 % от годового тренировочного объема.

4.10. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа

по месту жительства.

4.11. При включении в состав «Учреждения» детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база «Учреждения» должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения «Учреждения», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса и процесса спортивной подготовки в «Учреждении» являются преимущественно обучающиеся до 18 лет. Возраст спортсмена не ограничен, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства. Так же участниками образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся лиц, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом «Учреждения» и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Обучающиеся в «Учреждении» имеют право на:

- обучение по программам, утвержденным на педагогическом совете и согласованным с «Учредителем»;
- участие в соревнованиях по выбранным видам спорта;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, проводимых «Учреждением»;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием «Учреждения»;
- получение по окончании «Учреждения» копии личной карточки спортсмена и зачётно-квалификационной книжки о присвоении разрядов;
- участие в смотре-конкурсе на лучшего учащегося и по его результатам быть занесенным на доску Лучший учащийся «Учреждения» и в книгу Почета «Учреждения»;
- каждый учащийся имеет право выбирать вид(ы) спорта и менять его;
- быть принятым на должность спортсмена-инструктора;
- участвовать в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, оздоровительных лагерях.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав «Учреждения»;

- добросовестно заниматься по выбранным видам спорта;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения»;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

«Учреждения»;

- сдавать контрольные нормативы по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП) два раза в год, которые утверждаются тренерским советом «Учреждения»;

- не менее двух раз в год участвовать в соревнованиях, а в конце учебного года сдавать переводные экзамены по технической подготовке;

- проходить ежегодный медицинский контроль.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать особые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.3. Допуск к тренерско-преподавательской и другой педагогической деятельности, а так же запреты на осуществление данной деятельности определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 331) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист», Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.04.2014г. № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.4. Отношения работника «Учреждения» и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Отношения работника «Учреждения» и «Учреждением» регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники «Учреждения» имеют право на:

- участие в управлении «Учреждения»;
- создание и участие в работе педагогического совета;
- создание и участие в работе тренерского совета;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации (на добровольной основе) и присвоение соответствующей квалификационной категории;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав «Учреждения» и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество предоставления образовательных услуг;
- в начале учебного года предоставлять списки обучающихся с учетом медицинских заключений;
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- ежегодно составлять календарно – тематические планы.

5.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, но не менее 18 часов в неделю. Объем нагрузки меньше нормо-часа за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

5.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-технического, административно-

хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **6.УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»**

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство «Учреждением» осуществляет – директор (далее по тексту - Руководитель) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель «Учреждения» является единоличным исполнительным органом. Руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности Главой Бузулукского района.

Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором, который заключается Главой Бузулукского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Главе Бузулукского района и по направлениям своей деятельности «Учредителю».

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

6.5. Руководитель «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Руководитель «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов «Учреждения»;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников «Учреждения»;
- заключает с работниками трудовые договора, коллективный договор, если принято решение о его заключении трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Руководитель «Учреждения» несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. Коллегиальной формой управления в «Учреждении» является Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и тренерский совет.

6.9. К компетенциям Общего собрания трудового коллектива «Учреждения» относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов.

Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива и дате его проведения принимает Руководитель.

6.10. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, руководства и координации педагогической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов к образовательному процессу. Порядок формирования и работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете.

6.11. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей в «Учреждении» на основании положения действует тренерский совет.

6.12. Тренерский совет «Учреждения»:

- определяет приоритетные направления развития «Учреждения»;

- обсуждает и утверждает учебный план работы «Учреждения» на год;

- обсуждает и утверждает содержание программ по видам спорта;

- обсуждает и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий;

- обсуждает и утверждает списки сборных команд;

- принимает решение о сроках сдачи обучающимися контрольных и контрольно-переводных нормативов;

- принимает решение о переводе в группы следующих лет обучения;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися, а так же все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

6.13. В компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:



- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава «Учреждения», внесение в Устав изменений и дополнений;
- утверждение программы развития «Учреждения»;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений Руководителя «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя»;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального бюджетного учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным «Учреждением» с «Учредителем», либо приобретенным муниципальным бюджетным «Учреждением» за счет средств, выделенных его «Учредителем» на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения «Учреждением» денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. К 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Бузулукского района.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

7.1. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления и (или) ином, предусмотренном законом праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) ином, предусмотренном законом праве.

7.2. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом и (или) ином, предусмотренном законом праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.4. Финансовое обеспечение «Учреждения» осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Бузулукского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Бузулукском отделении Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

7.7. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя».

7.8. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Имущество «Учреждения», закреплённое за ним на праве оперативного управления и (или) ином, предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично «Учредителем» в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Недвижимое имущество, закреплённое за «Учреждением» или приобретённое «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

## **8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

8.1. «Учреждение» выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя «Учреждения».

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. «Учреждение» для реализации своих задач разрабатывает и принимает следующие виды локальных актов:

- устав «Учреждения»;
- программа развития «Учреждения»;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Тренерском совете;
- положение об оплате труда работников «Учреждения»;
- положение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников «Учреждения»;
- учебный план на текущий год;
- положение о переводе учащихся по этапам подготовки;
- положение о порядке оказания платных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- общеобразовательные программы;
- программы спортивной подготовки;
- иные локальные нормативные акты: регламентирующие другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в «Учреждении» в соответствии с действующим законодательством.

Все локальные акты утверждаются руководителем и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

10.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. «Учреждение» ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.3. Ликвидация «Учреждения» влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. «Учредитель» «Учреждения» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

10.6. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками «Учреждения», кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не

предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.7. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения». Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация «Учреждения» считается завершённой, а «Учреждение» прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению «Учредителя» и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.