

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник отдела образования  
администрации Бузулукского района**

(наименование должности руководителя органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств бюджета муниципального  
района)



(подпись)

**С.В. Стаинов**  
(инициалы, фамилия)

«29» декабря 2019 г.

**Муниципальное задание  
на 2019 год**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бузулукского района «Детско-юношеская спортивная школа»

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

- 1. Наименование муниципальной услуги:** Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:**  
536120000132000940711Г42002800300301001100105
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги:** Дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.
- 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**
  - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество учащихся, окончивших обучение в текущем году	Чел.	100	100	100

2.	Количество разрядников, подготовленных за текущий год.	КМС	Чел.	-	-	-
		1 разряд		7	7	7
		Массовые разряды		120	120	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 20%

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Человеко-час	Человеко-час	191 682	191 682	191 682			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 20%

#### 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная.

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

--	--	--	--	--	--

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бузулукского района «Детско-юношеская спортивная школа»

Распоряжение муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области № 133 от «29» апреля 2016г. «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Бузулукского района муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	СМИ	1) перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;	По мере необходимости, но не реже чем раз в месяц
2.	Сеть интернет. Отраслевой раздел «Физическая культура и спорт» официального сайта администрации Бузулукского района		

3.	Общедоступные места (информационные стенды) в учреждении.	3) Стандарт муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в спортивных школах», требованиям которого должны соответствовать услуги; 4) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг и безопасного поведения учащихся и воспитанников.	
----	---	--	--

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

**1. Наименование муниципальной услуги:**

**2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:**

**3. Категории потребителей работы:**

**4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**4.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

**4.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме предварительного заявления в следующих случаях:

- ребенок не подходит по возрасту для обучения в данной детской спортивной школе;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлена копия паспорта (при себе отсутствует оригинал паспорта);
- не представлено медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- отсутствие регистрации на территории Бузулукского района.

Отказ в приеме предварительного заявления по иным основаниям не допускается.

## 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля		Периодичность	Орган исполнительной власти Бузулукского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	Внутренний	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Внепланово. По мере поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители.
		Контроль учебно-тренировочных занятий (анализ и оценка).	Планово. Согласно графику контроля.	Руководитель учреждения и его заместители.
		Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам учебного года).	Планово. Контрольно-переводные испытания.	Руководитель учреждения и его заместители.
2	Внешний	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества предоставления услуг)	Внепланово. По выявленным фактам.	Отдел по делам молодёжи, спорту и туризму администрации Бузулукского района.
		Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период.	Ежеквартально и за год. Отчёт учреждения по форме, приведённой в п.8.1. и согласно п.8.3.настоящему заданию.	Отдел по делам молодёжи, спорту и туризму, отдел экономики, финансовый отдел администрации Бузулукского района.
		Анализ обращений и жалоб граждан в ОДМСиТ, проведение по фактам обращения	Внепланово. По мере поступления жалоб на качество услуг.	Отдел по делам молодёжи, спорту и туризму администрации Бузулукского района.



		служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;		
--	--	---	--	--

**3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

**3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:** 4 раза в год.

**3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:** Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным.

**3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:** К отчету прилагается:

- текстовый анализ (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом);
- форма статистической отчетности 5-ФК (в сроки обозначенные приказом министерства спорта и туризма Оренбургской области);

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальным учреждениям в ОДМСиТ представить:

- 1) показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физическим и юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 2) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

**4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:** Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются дополнительным Соглашением.