

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Бузулукского района «Детско-юношеская спортивная школа» на 2020 учебный год.

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ на 2019-2020гг.

Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДЮСШ.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДЮСШ;

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте ДЮСШ плана мероприятий по противодействию коррупции.

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ДЮСШ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения контрольно-переводных нормативов (КПН):

- организация информирования учащихся ДЮСШ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению КПН и учебно-тренировочных занятий, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления учащихся и их родителей с полученными ими результатами;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов установленного образца при выпуске из ДЮСШ;
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период обучения учащихся в ДЮСШ.

План  
работы по противодействию коррупции в ДЮОШ  
на 2020 год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО Бузулукский район «ДЮОШ» (далее ДЮОШ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДЮОШ.

**Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в ДЮОШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮОШ.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮОШ.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативно – правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДЮОШ на 2020 год.	Январь 2020 г.	Директор ДЮОШ
1.2	Назначение ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2020 г.	Директор ДЮОШ
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ДЮОШ
1.4	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Июнь/декабрь	Директор ДЮОШ
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ДЮОШ; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Сентябрь/ноябрь	Директор ДЮОШ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДЮОШ и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮОШ	постоянно	Директор ДЮОШ
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников ДЮОШ; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения;	2 раза в год	Директор ДЮОШ

	— обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.		
<b>3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДЮСШ.	Постоянно	Директор ДЮСШ, методисты.
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Ежегодно	Директор ДЮСШ, методисты.
3.3	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор ДЮСШ, методисты.
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	1 раз в год	Методисты
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Постоянно	
<b>4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ.</b>			
4.1	Ознакомление работников ДЮСШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, методисты.
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	по необходимости	Педагогический состав
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Постоянно	методисты
<b>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	— информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДЮСШ.	При выявлении фактов	Директор
<b>6.Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДЮСШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части.	Постоянно	Директор, методисты.